

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«__» _____ 2024 г., протокол № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по русской орфографии и пунктуации
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Родной язык и литература; русский язык»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск
2024

Составитель: канд. пед. наук, доц. Узденова З. К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2024-2025 учебный год, протокол № ___ от _____ 2024 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)..	7
5.2. Примерная тематика курсовых работ	12
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	15
7.3.1. Перечень вопросов для зачёта / экзамена	15
7.3.2. Темы рефератов.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.1. Основная литература	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	19
9.1. Общесистемные требования.....	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы...20	
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
11. Лист регистрации изменений.....	22

1. Наименование дисциплины (модуля) Практикум по русской орфографии и пунктуации.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» является формирование у обучающихся знаний орфографических и пунктуационных правил, навыков их применения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) повторение и закрепление базовых знаний по орфографии и пунктуации;
- 2) формирование умения применять правила на практике;
- 3) совершенствование навыков правописания.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык», квалификация – «бакалавр».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» (Б1.О.08.02) относится к Блоку 1 и реализуется в обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.08.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося: для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: дисциплина (модуль) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» относится к обязательной части дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-4 и ПК-1.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» направлен на формирование компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	4
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	4
практикумы		
лабораторные работы		
контрольные работы	–	4
Внеаудиторная работа:		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	консультации	консультации
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	36	64
Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт / экзамен)	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Лаб.	
	1/1	Раздел 1. Русская орфография	72		36		36	
1		Тема: Лексика /ср/.	4				4	
2		Тема: Морфемика. Словообразование /ср/.	2				2	
3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые /нз/.	2		2			
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся /нз/.	2		2			
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые /нз/.	2		2			
6		Тема: Двойные согласные /нз/.	2		2			
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок /нз/.	2		2			

8		Тема: Общие правила правописания сложных слов /нз/.	2		2		
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц /нз/.	2		2		
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы /нз/.	2		2		
11		Тема: Правописание сложных существительных /ср/.	2				2
12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных /нз/.	2		2		
13		Тема: Правописание сложных прилагательных /ср/.	2				2
14		Тема: Правописание числительных и местоимений /ср/.	4				4
15		Тема: Правописание глаголов /нз/.	2				2
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий /ср/.	4				4
17		Тема: Правописание наречий /ср/.	4				4
18		Тема: Правописание предлогов /нз/.	2		2		
19		Тема: Правописание союзов и частиц /ср/.	4				4
		Раздел 2. Русская пунктуация					
1		Тема: Пунктуация в простом предложении /нз/.	2		2		
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами /нз/.	2		2		
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами/ср/.	4				4

4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями /пз/.	2		2		
5		Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями /ср/.	2				2
6		Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении /пз/.	2		2		
7		Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении /пз/.	2		2		
8		Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении /пз/.	2		2		
9		Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи /пз/.	2		2		
10		Тема: Прямая и косвенная речь /пз/.	2		2		
11		Тема: Знаки препинания при цитатах /ср/.	2				2
		Итого	72		36		36

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Кр.	
	1/1	Раздел 1. Русская орфография	72		4	4	64	

1		Тема: Лексика /ср/.	4				4
2		Тема: Морфемика. Словообразование /ср/.	2				2
3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые /пз/.	2		2		
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся /пз/.	2		2		
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые /ср/.	2				2
6		Тема: Двойные согласные /ср/.	2				2
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2			2	
8		Тема: Общие правила правописания сложных слов /ср/.	2				2
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц .	2			2	
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы /ср/.	2				2
11		Тема: Правописание сложных существительных /ср/.	2				2
12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных /ср/.	2				2
13		Тема: Правописание сложных прилагательных /ср/.	2				2
14		Тема: Правописание числительных и местоимений /ср/.	4				4

15		Тема: Правописание глаголов /ср/.	2				2
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий /ср/.	4				4
17		Тема: Правописание наречий /ср/.	4				4
18		Тема: Правописание предлогов /ср/.	2				2
19		Тема: Правописание союзов и частиц /ср/.	4				4
		Раздел 2. Русская пунктуация					
1		Тема: Пунктуация в простом предложении /ср/.	2				2
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами /ср/.	2				2
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами/ср/.	4				4
4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями /ср/.	2				2
5		Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями /ср/.	2				2
6		Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении /ср/.	2				2
7		Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении /ср/.	2				2
8		Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении /ср/.	2				2

9		Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи /ср/.	2				2
10		Тема: Прямая и косвенная речь /ср/.	2				2
11		Тема: Знаки препинания при цитатах /ср/.	2				2
		Итого	72		4	4	64

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются преимущественно в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и проявление лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с

традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические (семинарские) занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает в полном объёме основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает на должном уровне основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает поверхностно основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Не знает основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет в полном объёме применять основы осуществления деловой	Умеет на должном уровне применять основы осуществления деловой	Умеет на удовлетворительном уровне применять основы осуществления	Не умеет применять основы осуществления деловой

	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет в полном объеме навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет на должном уровне навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет поверхностно навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Не владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	Знает в полном объеме структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета.	Знает на должном уровне структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета.	Знает поверхностно структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета.	Не знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета.
	Умеет в полном объеме осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах	Умеет на должном уровне осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах	Умеет на удовлетворительном уровне осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных	Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в

	обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	Владеет в полном объеме умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.	Владеет на должном уровне умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.	Владеет поверхностно умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.	Не владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>.

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачёта / экзамена

Вопросы для зачёта

1. Правописание безударных гласных в корне слова (проверяемые и непроверяемые).
2. Чередование гласных в корнях слов.

3. Правописание согласных в корне слова (глухие и звонкие, непроизносимые, двойные).
4. Правописание приставок на з/с.
5. Приставки пре- и при-.
6. Буквы **ы/и** после приставок.
7. Общие правила правописания сложных слов.
8. Правописание гласных (а, у, и, е, о) после шипящих.
9. Правописание **и/ы** после Ц.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание числительных.
13. Правописание местоимений.
14. Спряжение глаголов.
15. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
16. Правописание деепричастий.
17. Правописание наречий.
18. Производные и непроизводные предлоги.
19. Правописание предлогов.
20. Правописание союзов.
21. Правописание частиц.
22. Тире и дефис.
23. Типы предложений по цели высказывания.
24. Типы предложений по интонации.
25. Однородные члены предложения.
26. Вводные слова, обращения и междометия.
27. Простое предложение.
28. Сложное предложение.
29. Виды сложных предложений.
30. Прямая и косвенная речь.

7.3.2. Темы рефератов

1. Роль русского языка в жизни человека и общества.
2. Русский язык как развивающееся явление.
3. Литературный язык – основа культуры речи.
4. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
6. Орфография как система правил правописания.

7. Пунктуация как система правил правописания.
8. Грамотность – залог профессиональной карьеры.
9. Причины ошибок в устной и письменной речи.
10. Роль интонации в речи.
11. Словари – наши друзья.
12. Влияние интернета на язык общения школьников.
13. Иноязычная лексика – засорение или обогащение русского языка.
14. Основные формулы речевого этикета.
15. Плеоназмы и тавтология.
16. Роль назывных предложений в художественных текстах.
17. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
18. Использование бессоюзных сложных предложений в пословицах и крылатых выражениях.
19. Употребление прописных букв.
20. О частицах НЕ и НИ.
21. Культура речи – часть общей культуры человека.
22. Норма, её динамика и вариативность.
23. Лексическая норма.
24. Фразеологическая норма.
25. Орфоэпическая норма.
26. Орфографическая норма.
27. Словообразовательная норма.
28. Морфологическая норма.
29. Синтаксическая норма.
30. Стилистическая норма.

Критерии оценки реферата

Отметка **«отлично»** ставится за реферат, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- чётко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, чётко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне чёткий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

8.1. Основная литература

1. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. и др. Русский язык. 10-11 классы. – Москва : Просвещение, 2021. – 368 с.
2. Драбкин С. В., Субботин Д. И. Русский язык. 11 класс. Практикум по орфографии и пунктуации. – Тверь : «Интеллект-Центр», 2020. – 136 с.
3. Розенталь Д. Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – Москва : Айрис-пресс, 2019. – 256 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – Москва : Логос, 2010. – 432 с.
 2. Каленчук М. Л., Касаткин М. Н. Русский язык. – Москва : «Академия», 2006. – 304 с.
 3. Маслов В. Г. Культура письменной речи. – Москва : Флинта, Наука, 2016. – 160 с.
 4. Розенталь Д. Э. Русский язык: Учебное пособие. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – Москва : ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2010. – 448 с.
-
1. Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И Заика, Г. Н. Гиржева. – Москва : Флинта, 2011. – 160 с. – <http://www.knigafund.ru/books/114200>
 2. Основные правила грамматики русского языка. – www.stihi-rus.ru/pravila.htm
Филологический портал. – www.philology.ru

3. ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>
4. ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>
5. Русский язык и культура речи. – <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>
6. Русский язык и культура речи. Курс лекций. – <http://znanium.com/bookread.php?book=93132>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) «Практикум по русской орфографии и пунктуации»

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 эбс от 12.05.2023 г. Электронный адрес: https://znanium.com .	от 12.05.2023 г. до 15.05.2024 г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор № 101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru .	Бессрочный

2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение № 15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru .	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com .	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>.

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: № GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

5. Информационная система «Информио».

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола учёного совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола учёного совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО